

# ○北海道後期高齢者医療広域連合事務分掌規則

制 定 平成19年3月1日規則第3号  
最近改正 平成31年3月28日規則第2号

## (趣旨)

**第1条** この規則は、別に定めるもののほか、広域連合の事務の適正かつ能率的な運営を図るため、広域連合長の権限に属する事務を分掌させるための組織及びその分掌する事務に関し必要な事項を定めるものとする。

## (組織)

**第2条** 事務局に次の班を置き、その分掌する事務は、別表のとおりとする。

- (1) 総務班
- (2) 企画班
- (3) 資格管理班
- (4) 医療給付班

## (職員)

**第3条** 事務局に事務局長及び事務局次長を、班に班長及び班員を置く。

**2** 班に、担当班長、主査その他必要な職員を置くことができる。

## (職務)

**第4条** 事務局長は、事務局の事務を統括し、職員を指揮監督する。

**2** 事務局次長は、上司の命を受けて、その所管し、又は分担する事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

**3** 班長は、上司の命を受けて、班の分掌事務（担当班長が分担する事務を除く。）を掌理し、その事務に従事する班員を指導する。

**4** 担当班長は、上司の命を受けて、事務局長の定める当該担当班長が分担する事務を掌理し、その事務に従事する班員を指導する。

**5** 主査は、上司の命を受けて、事務局長の定める当該主査が分担する事務に従事し、班長又は担当班長を補佐する。

**6** 班に置かれる職員（班長、担当班長及び主査を除く。）は、上司の命を受けて、事務に従事する。

## 附 則

この規則は、公布の日から施行する。

### 附 則（平20. 4. 1規則5）

この規則は、公布の日から施行する。

### 附 則（平21. 4. 1規則1）

この規則は、公布の日から施行する。

### 附 則（平30. 3. 27規則2）

この規則は、公布の日から施行する。

### 附 則（平30. 3. 27規則3）

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

### 附 則（平31. 3. 28規則2）

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

班	分掌事務
総務班	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 事務局所管事務の運営管理に係る総括・調整に関すること。</li> <li>(2) 組織及び職員の定数に関すること。</li> <li>(3) 職員の人事、服務、給与及び研修に関すること。</li> <li>(4) 職員の福利厚生及び健康管理に関すること。</li> <li>(5) 公務災害及び労働安全衛生に関すること。</li> <li>(6) 公告式に関すること。</li> <li>(7) 議会の招集に関すること。</li> <li>(8) 議会との連絡調整に関すること。</li> <li>(9) 議会提出議案（予算関係を除く。）に関すること。</li> <li>(10) 規約及び令達文書に関すること。</li> <li>(11) 例規の審査及び例規集の整備に関すること。</li> <li>(12) 法令の運用解釈に関すること。</li> <li>(13) 文書管理事務の総括に関すること。</li> <li>(14) 到達文書の処理及び文書の発送に関すること。</li> <li>(15) 公印の管理に関すること。</li> <li>(16) 審査請求及び訴訟に係る事務の総括調整に関すること。</li> <li>(17) 情報公開及び個人情報の保護に関すること。</li> <li>(18) 情報公開・個人情報保護審査会に関すること。</li> <li>(19) 広域連合長及び副広域連合長との連絡調整に関すること。</li> <li>(20) 渉外に関すること。</li> <li>(21) 運営協議会に関すること。</li> <li>(22) 契約に関すること。</li> <li>(23) 物品の納入に関すること。</li> <li>(24) 事務所の管理に関すること。</li> <li>(25) 儀式、褒章及び表彰に関すること。</li> <li>(26) 電算システムの管理、開発及び調整に関すること。</li> <li>(27) 前号に掲げるもののほか、電算システムに関すること。</li> <li>(28) 情報セキュリティポリシーに関すること。</li> <li>(29) 市町村との連絡調整（他班の主管に係るものを除く。）に関すること。</li> <li>(30) 国民健康保険団体連合会その他諸団体との連絡調整（他班の主管に係るものを除く。）に関すること。</li> <li>(31) 総務班の経理に関すること。</li> <li>(32) 前各号に掲げるもののほか、他班の主管に属しないこと。</li> </ol>
企画班	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 議会提出議案（予算関係に限る。）に関すること。</li> <li>(2) 予算の編成に関すること。</li> <li>(3) 予算の配当、予算費目の流用及び予備費の充用に関すること。</li> <li>(4) 予算の執行の取りまとめに関すること。</li> <li>(5) 資金計画に関すること。</li> <li>(6) 市町村負担金（保険料等負担金を除く。）に関すること。</li> <li>(7) 補助金等（医療費適正化事業関係を除く。）に関すること。</li> <li>(8) 一時借入金に関すること。</li> <li>(9) 基金に関すること。</li> <li>(10) 財政状況の公表に関すること。</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>(11) 決算の報告に関する事。</li> <li>(12) 前各号に掲げるもののほか、財政に関する事。</li> <li>(13) 広報・広聴に関する事。</li> <li>(14) 広域計画に関する事。</li> <li>(15) 基本施策の調査及び計画に関する事。</li> <li>(16) 事業状況報告に関する事。</li> <li>(17) 統計に関する事。</li> <li>(18) 市町村との連絡調整（企画班の主管に係るものに限る。）に関する事。</li> <li>(19) 企画班の経理に関する事。</li> </ul>
資格管理班	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 被保険者の資格得喪に関する事。</li> <li>(2) 被保険者証の発行、更新及び回収に関する事。</li> <li>(3) 資格証明書の発行に関する事。</li> <li>(4) 前3号に掲げるもののほか、資格の管理に関する事。</li> <li>(5) 保険料の決定及び賦課に関する事。</li> <li>(6) 保険料の減免に関する事。</li> <li>(7) 市町村負担金（保険料等負担金に限る。）に関する事。</li> <li>(8) 資格管理班及び医療給付班の運営管理に係る総括及び調整に関する事。</li> <li>(9) 市町村との連絡調整（資格管理班の主管に係るものに限る。）に関する事。</li> <li>(10) 国民健康保険団体連合会その他諸団体との連絡調整（資格管理班の主管に係るものに限る。）に関する事。</li> <li>(11) 資格管理班の経理に関する事。</li> </ul>
医療給付班	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 療養費、高額療養費、高額介護合算療養費及び葬祭費の審査及び支給に関する事。</li> <li>(2) 診療報酬の審査・支払に関する事。</li> <li>(3) 診療報酬明細書の点検調査及び管理に関する事。</li> <li>(4) 一部負担金の減免に関する事。</li> <li>(5) 第三者行為求償事務に関する事。</li> <li>(6) 給付制限に関する事。</li> <li>(7) 前各号に掲げるもののほか、医療給付に関する事。</li> <li>(8) 保健事業に関する事。</li> <li>(9) 医療費通知に関する事。</li> <li>(10) 市町村との連絡調整（医療給付班の主管に係るものに限る。）に関する事。</li> <li>(11) 国民健康保険団体連合会その他諸団体との連絡調整（医療給付班の主管に係るものに限る。）に関する事。</li> <li>(12) 医療給付班の経理に関する事。</li> </ul>