

令和 8 年度

医療費通知作成処理業務仕様書

令和 8 年 9 月

北海道後期高齢者医療広域連合

1 趣旨

後期高齢者医療被保険者に対し、医療費の総額等を通知することにより、被保険者の健康に対する認識を深めさせ、併せて後期高齢者医療制度の趣旨の周知を図り、事業の円滑かつ健全な運営に資することを目的とする。

2 基本仕様

2-1 基本条件

(1) 安全対策

医療費通知作成処理業務受託者（以下「受託者」という。）は、医療費通知を作成するにあたり、膨大な量の個人情報を取り扱うことになるため、個人情報保護の観点から、契約締結時までに一般財団法人日本情報経済社会推進協会が定める「プライバシーマーク」登録証の写しを提出すること。

(2) 環境確保

受託者は、「2-5 作業工程への立会い」による北海道後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）職員の立会いや、工場視察の要求があれば常に視察の受け入れができる体制をとること。

また、「2-6 納品形態」の北海道内の郵便局（地域区分局）への持ち込みのため、北海道内に印刷、プリント及び圧着処理工場があること。

(3) 再委託

業務の再委託は原則として認めないものとする。

ただし、やむを得ない事情がある場合には、個人情報を含まない業務内容に限り「委託先会社名」、「委託内容（役割）」及び「安全対策認証の有無」を、広域連合の承認を得た上で再委託できる。

また、再委託先で事故が発生した場合は受託者の責任により処理すること。

(4) 納期

別紙1に定める「スケジュール表」を遵守すること。

(5) 会議報告

受託者は、会議を行った場合、書面による報告書を提出すること。

2-2 委託処理

委託する後期高齢者医療医療費通知印刷、プリント及び圧着処理業務（以下「印刷業務」という。）は次のとおりとする。

- ① プロジェクト管理（スケジュール管理等）
- ② 環境整備（プリンタ、圧着処理機、必要ソフトウェア、作業場所及びコントロール PC 等を含む全ての環境）
- ③ 印刷、プリント、圧着処理業務設計及び印刷処理プログラム開発・テスト
- ④ データ授受、検証及び管理保管
- ⑤ 医療費通知印刷台紙の作成
- ⑥ 医療費通知印刷
- ⑦ 圧着処理
- ⑧ 梱包処理
- ⑨ 納品（詳細は、「2-6 納品形態」を参照すること。）
- ⑩ 事後処理（返却・破棄）

※ 送付停止、追加及び変更における抜取り作業を想定しておくこと。

※ 詳細は、「3 要求仕様」を参照すること。

2-3 情報（データ）提供

広域連合で提供するものは次のとおりとする。

なお、データ提供予定は、1 回目は 12 月上旬、2 回目は 2 月中旬とする。

(1) 印刷処理データ

広域連合では、印刷処理用のデータ提供は、整列順連番（郵便番号別 - 被保険者番号別の順に整列している状態）にデータ加工を施して提供する。

したがって、データ提供後に受託者でのデータ加工処理が必要ないものと想定するが、加工処理を施す必要がある場合には、その内容を広域連合へ提示し、承諾を得ること。

- ① 整列順連番で構成されたファイル群
- ② データ形式は、次のとおりとする。
 - ・ 可変長 CSV ファイル形式（データレイアウトは、別紙 2 を参照すること）
- ③ 受渡し方法は、次のとおりとする。
 - ・ 広域連合が用意する電子媒体（USB 接続 HDD）を広域連合事務局内で手渡しすることとする。
- ④ 電子媒体のセキュリティ対策
 - ・ 広域連合が用意する電子媒体に係る暗号化、パスワード等のセキュリティ対策については、広域連合にて用意するソフトウェアを使用することとし、広域連合の指示に基づき適切な対策を実施すること。

(2) 文字コード

- ① 文字コード体系：UCS2 のコード領域を使用した住基ネット統一文字コード
- ② フォント：「KAJO_J 入力システム V7 後期高齢者医療広域連合電算処理システム対応版」
(日本加除出版株式会社) に含まれる「KAJO_J 明朝」フォント
- ③ 外字規模：約 3,400 文字
※ データ提供時に最新情報を提供する。
- ④ 外字提供形式：外字は当広域連合がコード化した TTE ファイル形式
- ⑤ 提供方法：電子媒体 (USB 接続 HDD)

(3) テストデータ

受託者は、本番印刷処理をする前に、テストデータを用いた印刷テストを実施すること。

(4) 抜取り対象者データ

印刷処理データ提供後、事情変更により、医療費通知の送付を停止・変更等する必要があることが
あるため、広域連合より対象者のデータ (整列順連番) を提供する。

2-4 情報 (データ) 管理

データの授受後は、管理、保管及び取扱いについて管理徹底の上、情報セキュリティといった安全対策
について十分配慮すること。

データの提供、引渡し及び納品に関するデータ授受行為が行われる場合には、双方書面での確認を行う
ものとし、広域連合にて別途指定する。

2-5 作業工程への立会い

事前の立会い要請を前提に、広域連合職員が作業工程に立ち会うことを念頭におくこと。

2-6 納品形態

作成された通知書は、区分郵便の割引条件を満たすよう区分けし、なおかつ地域区分局割引を受けるこ
とができるよう、次のいずれかの場所へ持ち込むこと。

- ・道央札幌郵便局 (札幌市東区東雁来 8 条 3 丁目 2 番 1 号)
- ・札幌中央郵便局 (札幌市東区北 6 条東 1 丁目 2 番 1 号)
- ・札幌西郵便局 (札幌市西区山の手 5 条 1 丁目 3 番 1 号)

なお、上記以外の場所へ持ち込む場合には、事前に広域連合と協議すること。

※印刷処理完了の際には、印刷予定件数に対して印刷件数を突き合わせる「第 1 次照合チェック」を
行うこと。また、納品前には同様に予定枚数と処理件数を突き合わせる「第 2 次照合チェック」を
行い、処理件数リスト (電子データでも可) を提出すること。

2-7 納期

年間 2 回（予定として 1 回目：1 月上旬、2 回目：2 月下旬）

詳細は、別途協議するものとする。

2-8 事後処理

(1) 返却

業務完了後、提供したデータは広域連合へ返却すること。

また、印刷物等で余剰がある場合は、広域連合の指示に従うこと。

(2) 破棄

コンピュータ上に取り込まれた全データは、専用ツールを使用し、完全破棄を行うこと。

3 要求仕様

(1) 印刷業務

印刷業務とは、広域連合から指示する情報に基づき、北海道後期高齢者医療医療費通知を印刷し、圧着処理することをいう。

印刷業務は、整列順連番に行うこと。

(2) 規模

受診記録がある全被保険者へ発行する。

年間予定数量 1,822,000 通（1 回目：929,000 通、2 回目 893,000 通）

※ 予定数量については見込みであり、最低数量を保証するものではない。

(3) 印刷業務の用紙仕様（フォームレイアウト）

「別紙 3」に定めるレイアウトを参考に郵便法に準じたサンプルを受託者が用意し、調整する。

(4) 医療費通知台紙・素材

- ① サイズは三つ折り 6 面タイプの圧着方式とし、フォームサイズは縦 6 インチ、横 13 インチ、仕上がりサイズは縦 6 インチ、横 4 インチの通常はがき料金 85 円で発送可能な重さ、大きさとする。
- ② 紙質は、「耐水 POSTEX」又はこれに準じた耐水性を有すること。
- ③ 透かし防止対策を講じること。
- ④ 剥がしやすくするため、表と裏の各面（計 2 か所）にコーナークット処理を施すこと。
- ⑤ 縦にミシン目を入れ、三つ折りしやすくすること。
ただし、医療費通知が容易に破れることを防ぐため、ミシン目対比は切れにくい対比とすること。
- ⑥ 使用色は両面フルカラー印刷とすること（色については受託者と別途協議する。）

(5) 印字

印字は両面フルカラーとし、裏面にも表面同様、個別の医療費情報を印字すること。

また、個人情報データを両面可変データで印刷することから、両面同時印刷機能を用いて印刷することを条件とする。

なお、フォントタイプ及び文字サイズについては高齢者が見やすいことを条件に別途協議する。

※ 広域連合電算処理システムでは、外字管理システムとして「五萬悦（（株）日立システムズ）」を使用していることから、本処理で次の管理ライセンスが業務執行上必須となる。

- ・ 五萬悦 Web TTE 利用 OP V2 以降のライセンス
- ・ 五萬悦 Web 属性利用 OP V2 以降のライセンス

※ 明朝体（KAJO_J）フォントのライセンスを保有すること。

(6) 医療費通知印刷その他

- ① 医療費通知の規格、サイズは「3 要求仕様」及び「別紙3」を参考に郵便番号、住所、氏名、日本郵政グループ指定のカスタマバーコード及び連番を印刷すること。
- ② カスタマバーコードは、受託者において事前に日本郵政グループとの間で読み込みテストを行うこと。
- ③ 問い合わせ欄の詳細は、広域連合の指示により印刷すること。
- ④ 1回目と2回目の印刷は分けて行い、印刷内容が変更となる場合でも対応すること。
- ⑤ 印刷開始の指示をするまで校正の余地を残すこと。
- ⑥ 詳細は、別途協議する。

(7) 印刷テスト

本印刷の前に、サンプルを10部以上提出し、承認を得ること。

(8) 抜き取り作業

「抜き取り対象者データ」を元に、対象者の医療費通知を抜き取り、広域連合へ納品すること。

(9) 市町村周知用医療費通知サンプルの提供について

受託者は医療費通知サンプルを作成し、広域連合へ電子データで提供すること。

提供時期は、1回目は12月上旬、2回目は2月上旬とする。

(10) 納入方法

- ① 納品物が、雨、雪等により汚損しないよう「納品物」又は「納品用箱」に防水対策を施すこと。

(11) その他

- ① 受託者が業務遂行のために使用する備品等については、全て受託者の負担とする。
ただし、広域連合が特に定めた場合はその限りではない。
- ② 納入後でも、広域連合からの問合せに誠意をもって対応すること。
- ③ 仕様に記載がない事項については、広域連合の指示を受けること。

4 契約の形態等

単価契約とする。1 通当たりの契約単価は、入札書に記載された金額に 10%に相当する額を加算した金額とする。また、当該金額に 1 銭未満の端数があったとしても、その端数金額の切り捨ては行わないこととする。単価契約のため履行分に限り支払う。また予定数量（1,822,000 通）を超えた場合、新規に契約を締結するのではなく、本契約の単価に基づき超過分を支払う。

委託料の支払いについては、年 2 回とし、1 通当たりの単価（印字プログラム初期開発等費用、用紙、印刷、圧着など、それぞれの業務に係る 1 通当たりの費用）×当該回の作成通数分を精算払いとする。

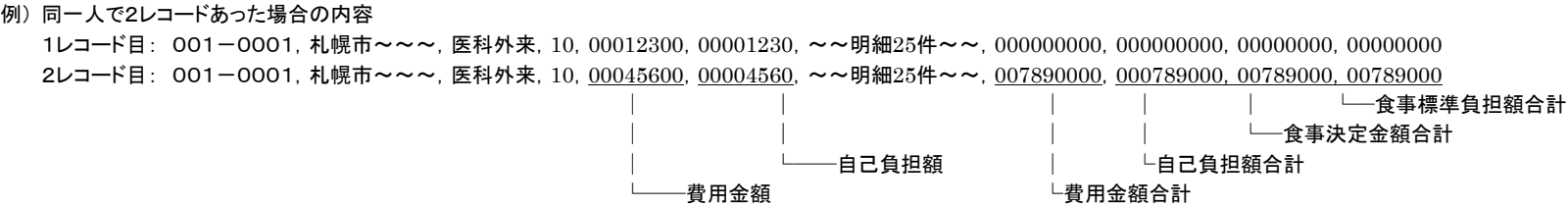
＜スケジュール表＞

項番	時 期	作業内容
1	10月中旬～10月下旬	契約締結
2	10月下旬～11月中旬	用紙・印刷レイアウト打ち合わせ
3	11月中旬	テストデータ引渡し（2～3か月分の内容）
4	11月下旬	第1回目 発送分印字テスト
5	12月上旬	第1回目 サンプル作成 第1回目 本番データ引渡し 第1回目 印刷作業本番
6	12月中旬～下旬	第1回目 抜取り対象者データ引渡し 抜取り作業実施・対象物納品
7	1月上旬	第1回目 発送（1月4日（月）予定）
8	1月下旬	テストデータ引渡し（2～3か月分の内容）
9	2月上旬	第2回目 発送分印字テスト 第2回目 サンプル作成
10	2月中旬	第2回目 本番データ引渡し 第2回目 印刷作業本番 第2回目 抜取り対象者データ引渡し 抜取り作業実施・対象物納品
11	2月下旬	第2回目 発送（2月19日（金）予定）

ファイル／レコード仕様書		システム名			後期高齢者医療広域連合電算処理システム			*システムのバージョンアップ等により変更になる場合があります。		
		サブシステム名			給付業務					
		機能名			KD14					
		機能ID			医療費通知					
ファイル名称		ファイルID				医療費通知作成用印刷業者提出データ用				
医療費通知		KD14F901N								
項番	日本語名称（項目名称）	レベル			データ名（記号項目名称）	属性 (T)	長さ	反復回数	開始位置	編集文字列（Z）、初期値（V）、値（V）、備考（*）ほか
1	郵便番号（編集形式）		03		ZIPCD_N	N	8			0 6 4－0 0 0 0 (表示例)
2	住所 1（編集形式）		03		AD_KJ_1	N	20			北海道札幌市中央区
3	住所 2（編集形式）		03		AD_KJ_2	N	20			大通 0 0 丁目 0 0 番地 0 0 番 0 号
4	住所 3（編集形式）		03		AD_KJ_3	N	20			〇〇マンション 1 1 0 1 号
5	住所 4（編集形式）		03		AD_KJ_4	N	20			
6	住所 5（編集形式）		03		AD_KJ_5	N	20			
7	氏名（漢字）		03		SHMKJ	N	40			宛名
8	通知番号		03		TTSY_BNG_D	X	9			0000009-1
9	通知年月日（日付形式）		03		TUT_YMD_D					
10	通知年月日-元号			05	TUT_GNGO	N	2			令和
11	通知年月日-年			05	TUT_YY	X	2			9
12	通知年月日-年（文言）			05	TUT_YY_KJ	N	1			年
13	通知年月日-月			05	TUT_MM	X	2			1
14	通知年月日-月（文言）			05	TUT_MM_KJ	N	1			月
15	通知年月日-日			05	TUT_DD	X	2			4
16	通知年月日-日（文言）			05	TUT_DD_KJ	N	1			日
17	対象開始年月（日付形式）		03		TSKKN_YMD_S_D					
18	対象開始年月-元号			05	TSKKN_YMD_S_GNGO	N	2			令和
19	対象開始年月-年			05	TSKKN_YMD_S_YY	X	2			8
20	対象開始年月-年（文言）			05	TSKKN_YMD_S_YY_KJ	N	1			年
21	対象開始年月-月			05	TSKKN_YMD_S_MM	X	2			1
22	対象開始年月-月（文言）			05	TSKKN_YMD_S_MM_KJ	N	1			月
23	対象終了年月（日付形式）		03		TSKKN_YMD_E_D					
24	対象終了年月-元号			05	TSKKN_YMD_E_GNGO	N	2			令和
25	対象終了年月-年			05	TSKKN_YMD_E_YY	X	2			8
26	対象終了年月-年（文言）			05	TSKKN_YMD_E_YY_KJ	N	1			年
27	対象終了年月-月			05	TSKKN_YMD_E_MM	X	2			9
28	対象終了年月-月（文言）			05	TSKKN_YMD_E_MM_KJ	N	1			月
29	被保険者番号		03		HHS_BNG	X	8			00167266
30	明細		03		DTL			25		
31	診療年月（日付形式）			05	SNRY_YM_D					
32	診療年月-元号			07	SNRY_YM_GNGO	N	2			令和
33	診療年月-年			07	SNRY_YM_YY	X	2			8
34	診療年月-月			07	SNRY_YM_MM	X	2			1

ファイル／レコード仕様書		システム名		後期高齢者医療広域連合電算処理システム		*システムのバージョンアップ等により変更になる場合があります。					
		サブシステム名		給付業務							
		機能名		KD14							
		機能ID		医療費通知							
ファイル名称		ファイルID				医療費通知作成用印刷業者提出データ用					
医療費通知		KD14F901N									
項番	日本語名称（項目名称）	レベル		データ名（記号項目名称）		属性 (T)	長さ	反復回数	開始位置	編集文字列 (Z)、初期値 (V)、値 (V)、備考 (*)	ほか
35	医療機関名（漢字）		05	IRYKKN_NM_KJ		N	19			市立札幌病院	
36	診療種類		05	SNRY_KBN_KJ		N	5			マッサージ	
37	診療実日数		05	SNRY_JNSS		9	2			12	
38	費用金額		05	HIY_KGK		9	8			01234000	
39	自己負担額		05	JKO_FTN_GK		9	8			00123400	
40	食事回数		05	SKJ_KISU		9	3			001	
41	食事決定金額		05	SKJ_KTTI_KGK		9	7			0001234	
42	食事標準負担額		05	SKJHJFTN_GK		9	6			001234	
43	バーコード情報	03		BCD_AD		X	207			カスタマーバーコード	
44	被保険者氏名	03		HHS_SHMKJ		N	23				
45	連番	03		No		X	8			連番	
46	費用金額合計 *1	03		HIY_KGK_GK		9	9			001234000	
47	自己負担額合計 *1	03		JKO_FTN_GK_GK		9	9			000123400	
48	食事決定金額合計 *1	03		SKJ_KTTI_GK_KGK		9	8			00123400	
49	食事標準負担額合計 *1	03		SKJHJFTN_GK_GK		9	8			00012340	
										レコード長（カンマ除く）	

*1「費用金額合計」、「自己負担額合計」「食事決定金額合計」「食事標準負担額合計」は、同一人で複数レコードある場合（一人で明細26件以上ある場合）、最終レコードにのみ設定する。
最終レコード以外には0000000000を設定する。



縦 6 インチ (フォーム・仕上がりサイズ)

表

縦 6 インチ（フォーム・仕上がりサイズ）

縦 6 インチ (フォーム・仕上がりサイズ)

表

縦 6 インチ (フォーム・仕上がりサイズ)

裏

縦 6 インチ（フオーム・仕上がりサイズ）

縦 6 インチ (フオーム・仕上がりサイズ)

例①（２回目）
１枚のみの場合

縦 6 インチ (フォーム・仕上がりサイズ)

表

[illegible]

生
○
△
／
ニ
（
ア
一
ハ
二
二
三
）
十
△
〃
（

裏

[illegible]

裏

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

2

表

