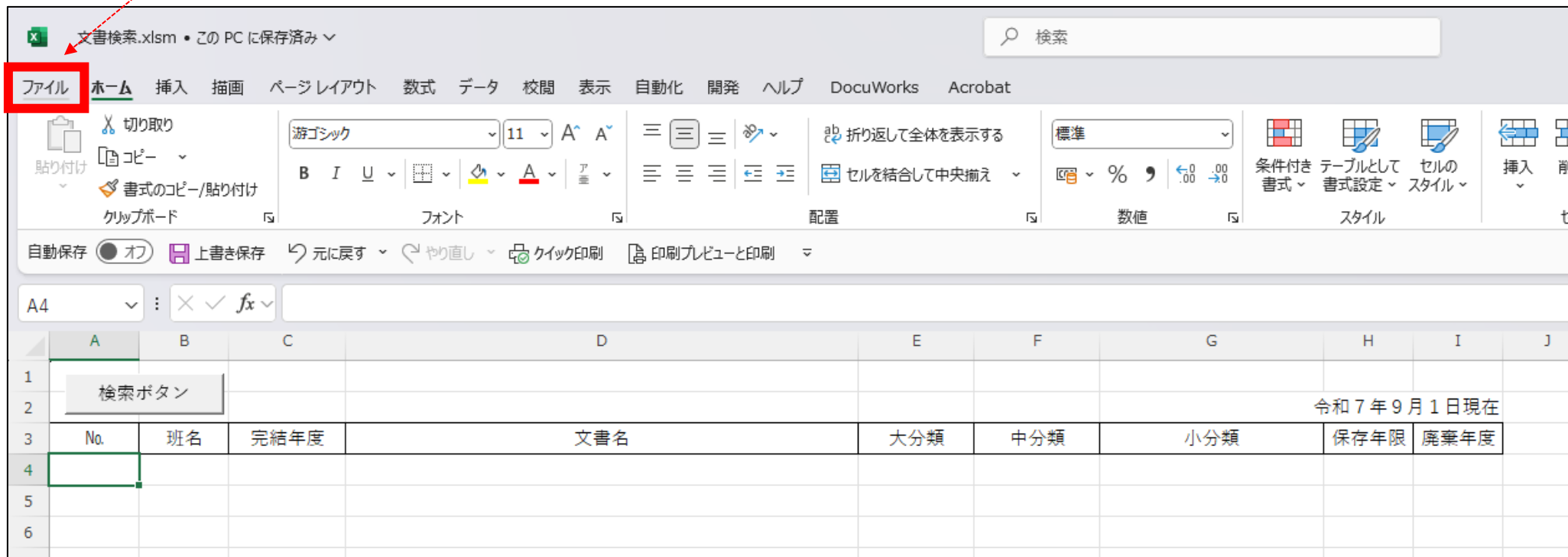
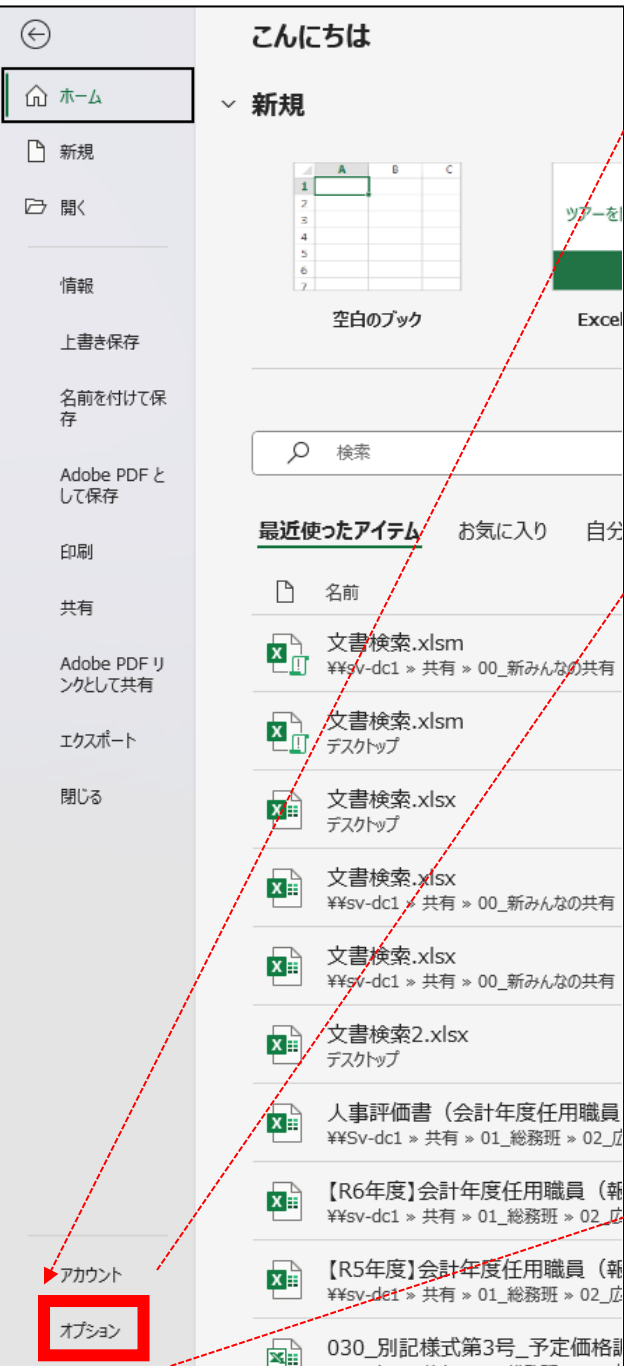


## ●文書検索ができない場合①

Excelファイルを開く。  
左上のファイルボタンを押下する

[illegible]

画面が展開されるので左下のオプションボタンを押下する。  
Excelのオプション画面が表示される。



左下のトラストセンターを押下して、右に表示される「トラストセンターの設定」ボタンを押下する。トラストセンター画面が表示される。

The image shows the 'Excel のオプション' (Excel Options) dialog box. On the left, the 'アドイン' (Add-ins) tab is selected, and the 'トラストセンター' (Trust Center) option is highlighted with a red box. A red dashed arrow points from this box to the 'トラストセンター' (Trust Center) button in the main area. Another red dashed arrow points from the 'トラストセンター' button to the 'トラストセンターの設定(1)...' (Trust Center Settings (1)...) button. A third red dashed arrow points from the 'トラストセンターの設定(1)...' button to the 'トラストセンター' (Trust Center) dialog box shown below.

**Excel のオプション**

全般  
数式  
データ  
文章校正  
保存  
言語  
アクセシビリティ  
詳細設定  
リボンのユーザー設定  
クイック アクセス ツール バー  
アドイン  
**トラストセンター**

**トラストセンター**

ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。

**セキュリティと詳細情報**

Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。

[Microsoft トラストセンター](#)

**Microsoft Excel トラストセンター**

トラストセンターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。

**トラストセンターの設定(1)...**

**トラストセンター**

信頼できる発行元  
信頼できる場所  
信頼済みドキュメント  
信頼できるアドイン カタログ  
アドイン  
ActiveX の設定  
マクロの設定  
保護ビュー  
**メッセージ バー**  
外部コンテンツ  
ファイル制限機能の設定  
プライバシー オプション  
フォームベースのサインイン  
プロトコルの設定

すべての Office アプリケーションに適用するメッセージ バーの設定

メッセージ バーの表示

- ☒ ActiveX コントロールやマクロなどのアクティブ コンテンツがブロックされた場合、すべてのアプリケーションにメッセージ バーを表示する(S)
- ☐ ブロックされた内容に関する情報を表示しない(N)

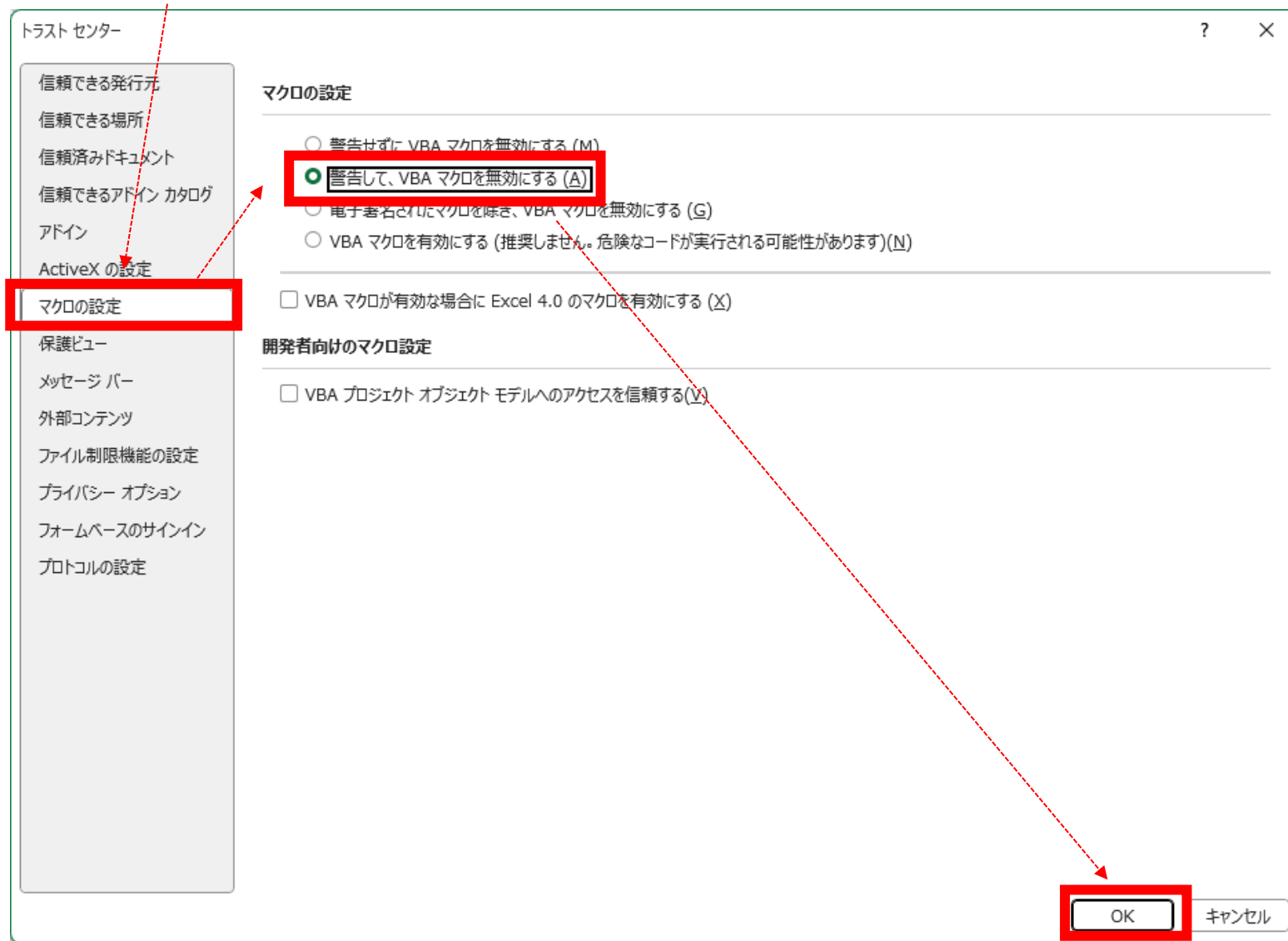
ポリシーのヒント

- ☒ ポリシー ヒント(P) をメッセージ バーに表示します。これをオフにすると、組織で必要とされる場合を除いて、ポリシー ヒントはすべて無効になります。

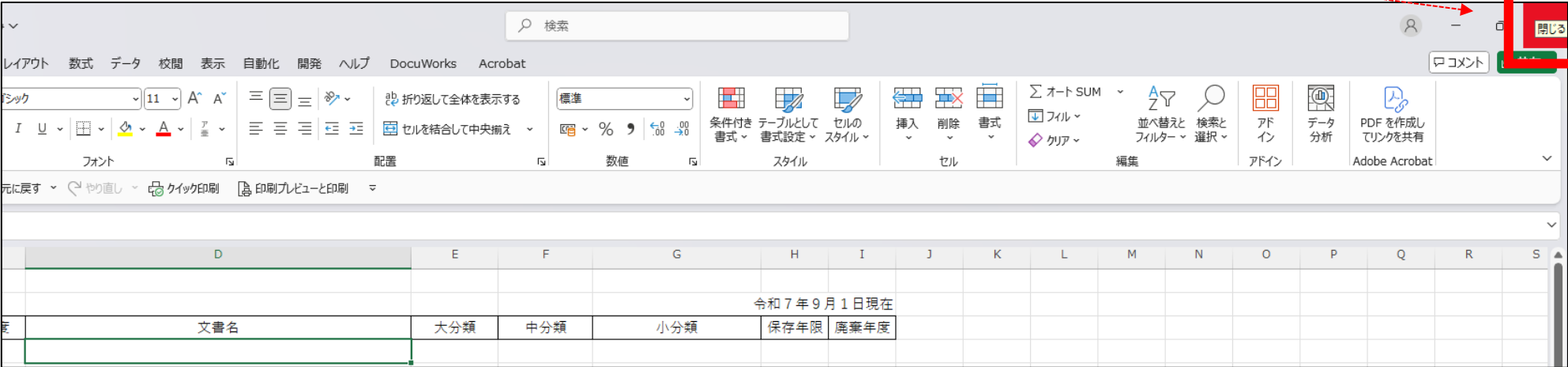
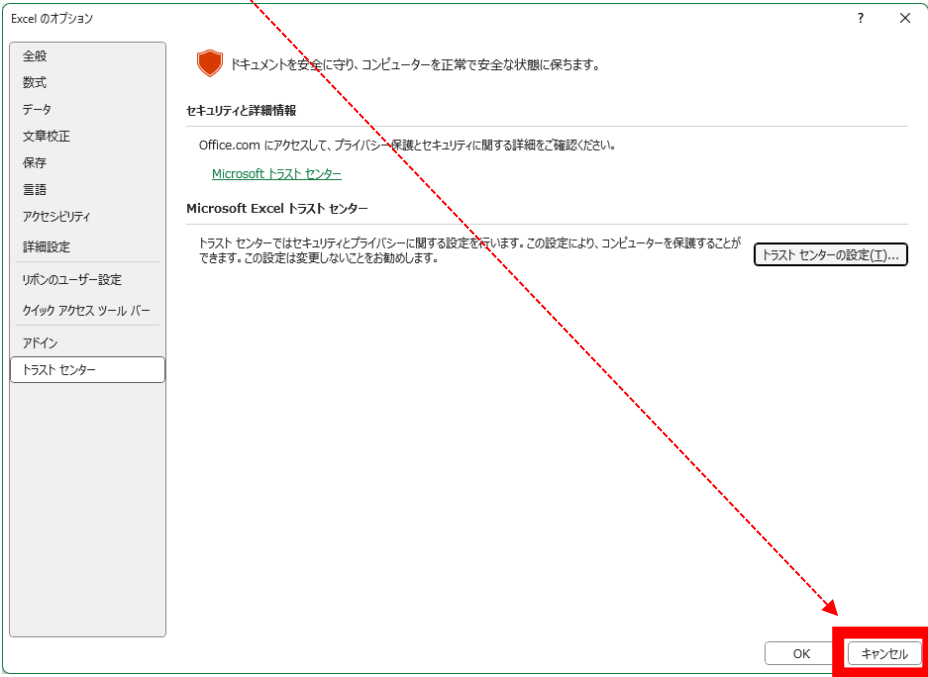
☐ トラストセンターのログ記録を有効にする(E)

OK キャンセル

左真ん中の「マクロの設定」メニューを押下し、マクロの設定の「警告して、VBZマクロを無効にする」を選択して、右下のOKボタンを押下する。



キャンセルボタンを押下し、Excelの最初の画面に戻す。  
右上の閉じるボタンを押下して、一度Excelファイルを閉じる。



再度Excelファイルを開く。

セキュリティの警告が表示されるので、コンテンツの有効化を選択。

選択後、セキュリティの警告が表示されるので「はい」を選択する。

文書検索.xlsm • この PC に保存済み

検索

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 開発 ヘルプ DocuWorks Acrobat

貼り付け 切り取り コピー 書式のコピー/貼り付け クリップボード

游ゴシック 11 A A B I U フォント

折り返して全体を表示する セルを結合して中央揃え 配置

標準 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル 挿入 数値

自動保存 オフ 上書き保存 元に戻す やり直し クイック印刷 印刷プレビューと印刷

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 **コンテンツの有効化**

C10

| No. | 班名    | 完結年度 | 文書名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限       | 廃棄年度 |
|-----|-------|------|-----|-----|-----|-----|------------|------|
| 1   | 検索ボタン |      |     |     |     |     |            |      |
| 2   |       |      |     |     |     |     | 令和7年9月1日現在 |      |
| 3   |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 4   |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 5   |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 6   |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 7   |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 8   |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 9   |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 10  |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 11  |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 12  |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 13  |       |      |     |     |     |     |            |      |
| 14  |       |      |     |     |     |     |            |      |

セキュリティの警告

このファイルを信頼済みドキュメントにしますか?

このファイルはネットワーク上の場所にあります。この場所に他のユーザーがアクセスできる場合は、このファイルが改ざんされる可能性があります。

危険性

☐ ネットワーク ファイルについては、今後このメッセージを表示しない(A) **はい(Y)** いいえ(N)

検索ボタンを押下できるようになる。  
押下すると検索用の画面が表示されるので、文書名を入力してEnterキーを押下して検索する。

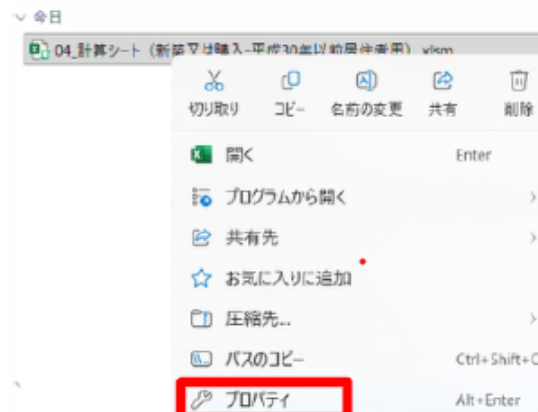
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "文書検索.xlsxm". The ribbon includes tabs for "ファイル", "ホーム", "挿入", "描画", "ページレイアウト", "数式", "データ", "校閲", "表示", "自動化", "開発", and "ヘルプ". The "ホーム" tab is active, showing options for "貼り付け", "コピー", "書式のコピー/貼り付け", "クリップボード", "フォント", "配置", "数値", and "スタイル".

The spreadsheet has columns labeled A through J. Row 1 contains a red box labeled "検索ボタン" in cell B1. A red dashed arrow points from this button to a custom UserForm titled "UserForm1". The UserForm has a text input field with the placeholder text "文書名を入力し、Enterキーを押してください" and a "クリア" button below it. The spreadsheet data includes a header row (row 3) with columns: "No.", "班名", "完結年度", "文書名", "大分類", "中分類", "小分類", "保存年限", and "廃棄年度". The current date "令和 7 年 9 月 1 日 現在" is displayed in cell H2.

## ●文書検索ができない場合②

「●文書検索ができない場合①」でも検索できなければ、右記の通り設定してください。

- ダウンロードされたファイルを開く前に、プロパティを開きます。



- セキュリティを許可し、OKをクリックします。

