

求人番号

事業所番号

0101-614342-5

受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票（パートタイム）

プレビュー

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	ホッカイドウコウキコウレイシャイリョウコウイキレンゴウ 北海道後期高齢者医療広域連合
所在地	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西14丁目 国保会館内
ホームページ	http://iryokouiki-hokkaido.jp/

2 仕事内容

職種	事務補助職員（パートタイム会計年度任用職員）	
仕事内容	（業務に占める割合順に記載） 1. 電話等対応業務 専用システムを使用しながら、制度に関する説明・質疑対応をしていただきます。（15件程度／1日） 2. データ入力、データチェック業務 専用システムやExcelへの入力作業や、専用システムから出力されるリストやデータのチェック作業を行っていただきます。 3. 封入封緘業務等 被保険者向けの通知書の封入封緘を行っていただきます。 4. その他庶務的業務（書類整理等） *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣元等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣元等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績に基づく能力の実証等により判断します。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西14丁目 国保会館内 地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩8分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	データ入力業務はExcel基本操作必須		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	1,251円～1,482円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（時間換算額）	1,251円～1,482円	
手当	円～円	円
手当	円～円	円
手当	円～円	円
手当	円～円	円
なし（円～円）	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	〈時間額〉日給÷6時間	
日給	7,506円～8,894円	
その他内容		
実費支給（上限あり）	月額 55,000円	
固定（月末）		
固定（月末以外）	翌月 21日	
なし		
あり（前年度実績あり）	年2回（前年度実績）	
賞与月数	計 4.62ヶ月分（前年度実績）	

受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人番号



事業所番号



0101-614342-5 (2/2)

事業所名	北海道後期高齢者医療広域連合
------	----------------

求人票 (パートタイム)

プレビュー

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 45分 ~ 15時 45分 (2) 10時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 業務運営上の必要に応じて、広域連合で勤務時間帯を指定します。 希望がある場合は面接時にお知らせください。
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/3) 夏季休暇5日以内 (6~10月) ※採用の日 (4月1日) に10日間の年休付与

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 46人 就業場所 45人 (うち女性 18人) (うちパート 7人)	設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし
事業内容	特別地方公共団体	
会社の特長	主に75歳以上の方が加入する健康保険制度である後期高齢者医療の加入脱退、保険料の賦課、療養費等の給付、健康診査等の保健事業の企画運営を行っている行政機関です。	
役職/代表者名	広域連合長 松野 哲	法人番号 5000020018678
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

1. 応募方法及び受付期間  
・履歴書及び職務経歴書を令和8年2月16日(月)必着で郵送してください。(原則郵送での受付ですが、持参する場合は必ず事前にご連絡ください。)
2. 選考方法及び結果  
・1次審査:書類選考  
※随時書類選考を行い、通過した場合は電話連絡、不合格の場合は郵送により通知します。  
・2次審査:面接(1次審査通過者のみ実施)  
※面接日程は電話連絡により別途通知します。
3. その他特記事項  
・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと。  
・自動車通勤可(但し駐車場は無)※駐車料金自己負担  
・一定の応募があった時点で早期に締め切る場合あり。  
・勤務実績等の評価により、公募によらない再採用を連続2回を限度として行う場合有り。※その後も勤務する場合は勤務実績に基づく能力等の実証等により再採用を行う場合有り。  
・就業後の就業場所及び業務内容の変更は無し。  
・本件の問い合わせは必ずハローワーク窓口を通すこと。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	
日時	その他 後日連絡	
選考場所	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西14丁目 国保会館内 地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩8分	
応募書類等	※履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西14丁目 国保会館内 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 事前連絡		
担当者	総務班 ※ 求人掲載の営業はお断り 採用担当者 電話番号 011-290-5603 内線 ( ) FAX 011-210-5022 Eメール	

ハローワークより: 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。