

北海道後期高齢者医療広域連合事務局
デジタルモノクロ複合機賃貸借契約

仕様書

令和8年10月

北海道後期高齢者医療広域連合

目次

■本調達要件

1. リース物品及び数量	2
2. 納入場所	2
3. 納入期限	2
4. 賃貸借期間	2
5. 機器仕様	3
6. 機器搬入・設置等	4
7. 機器撤去	4
8. その他	4

1. リース物品及び数量

デジタルモノクロ複合機 1台

2. 納入場所

札幌市中央区南2条西14丁目 国保会館6階
北海道後期高齢者医療広域連合事務局

3. 納入期限

令和9年2月28日（日）

4. 賃貸借期間

令和9年3月1日～令和14年2月29日（60ヶ月）

5. 機器仕様

リース物品の機器仕様を以下に示す。

項番	機能要件	
1	機器寸法（オプション品含む）	幅1820mm×奥行き900mm以内
2	電源	100V/15A（1口以内）であること。
3	最大消費電力（kW）	1.5kW以下
4	原稿サイズ	はがきサイズ～A3まで対応していること。
5	標準給紙トレイ	4段以上かつ2,500枚以上が積載可能なこと。
		稼働中の用紙補給が可能なこと。
6	増設トレイ	A4かつ4,780枚以上が積載可能な増設トレイであること。
7	ファーストコピー時間	3.2秒以下
8	ウォームアップ時間	20秒以下
9	連続複写速度	70枚/分（A4横）以上
10	両面複写機能	両面複写を可能とすること。
11	自動原稿送装置	250枚以上が積載可能なこと。
12	フィニッシャー機能	ステープルが可能であること。
		A4にて3,000枚以上を積載可能なこと。
		パンチ穴が空けられること。
13	プリンタ機能	プリンタ機能を有すること。
		1000BASE-Tのインターフェースに対応していること。
14	スキャナー機能	スキャナー機能を有すること。
15	スキャン読取速度	モノクロ 片面120面/分（A4横）以上
		カラー 片面120面/分（A4横）以上
16	FAX機能	FAX機能を有すること。
		ワンタッチ登録件数が2,000件以上登録可能であること。
		誤送信防止のための宛先繰り返し入力機能を有すること。
17	遠隔診断機能	カウンター自動検針機能を有すること。

6. 機器搬入・設置等

- (1) 機器の搬入設置及び設定作業は、受託者にて全て行うこと。
- (2) 機器の搬入設置及び設定費用は、入札金額に含むこと。
- (3) 機器に初期不良が発見された場合は、当広域連合の指示に従うこと。
- (4) 当広域連合端末へのプリンタドライバインストール作業は、別途、当広域連合が示す49台の端末へ行うこと。
- (5) 既存複合機（株式会社リコー製 IM7000）に設定済みのFAXワンタッチデータを本調達機器へデータ移行すること。
- (6) 既存複合機（株式会社リコー製 IM7000）に設定済みのスキャナー機能に係る送信先フォルダ設定を本調達機器へデータ移行すること。
- (7) 機器搬入時に出る梱包材等は、受託者にて全て引き取ること。

7. 機器撤去

リース期間満了に伴うリース物品の撤去は受託者が行うこと。また、撤去に係る費用は受託者の負担とする。

8. その他

この仕様書に定めのない事項及びこの仕様に関して生じた疑義については、その都度両方で協議を行い、問題の解決を図ることとする。